

Víz, Zene, Virág Fesztivál Egyesület Alapszabálya

Preambulum

Tekintettel a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról; a 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról, 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről, valamint a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szabályozásaira Egyesület tagsága az Egyesület Alapszabályát a következőképpen állapítja meg.

Az Egyesület a 2015. december 09-ei közgyűlésen az 12/2015. (XII. 09.) sz. határozatával, az alábbi alapszabályt fogadta el.

I. Alapadatok, Célok

Az egyesület neve: **Víz, Zene, Virág Fesztivál Egyesület**

Az egyesület székhelye, levelezési címe: **2890 Tata, Váralja u. 4.**

Az egyesület hatóköre: területi

1. Az egyesület célja kulturális, idegenforgalmi rendezvények szervezése, köztük elsősorban a hagyományos tatai ünnep, a Víz, Zene, Virág Fesztivál megrendezése, a rendezvényekhez támogatók keresése, kulturális, idegenforgalmi programok, rendezvények támogatása, a helyi lakosság részvételi szándékának erősítése, a város és a térség arculatának formálása és idegenforgalmi potenciáljának növelése a rendezvények által.

2. Az egyesület kinyilvánítja, hogy

- a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény 34. § (1) szerint az Alapszabály 1. pontja szerinti közhasznú tevékenységet folytat, és nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. Az egyesület a működésével kapcsolatos adatokat, információkat, szolgáltatásai igénybevételének módját, beszámolóit és közhasznúsági mellékleteit saját honlapján

(www.vizzenevirag.hu) és a megyei médiumban (helyi rádió és televízió /Forrás Rádió- Tatai TV, illetve napilap /24 Óra) teszi közzé.

- Az Egyesület által ellátott közhasznú tevékenység a kulturális tevékenység, amely a következő közfeladatokhoz kapcsolódik (megnevezés és jogszabályhely):
 - Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása - 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. illetve,
 - Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése - 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)
- a gazdálkodás során elért eredményt, vagyonát tagjai között nem osztja fel, azt az Alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja, a tagok részére nyereséget nem juttat.
- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak közvetlen megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat,
- az egyesület pártoktól független, azoktól támogatást nem kap és nem fogad el, és részükre támogatást nem nyújt, közvetlen politikai tevékenységet nem végez, szervezete pártoktól független. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül: a párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő - testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzeti szervezeten keresztül a helyi, illetve nemzeti önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

II. Az Egyesület tagsága

Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely elfogadja az Egyesület Alapszabályát, azt magára nézve kötelezőnek tartja, belépési nyilatkozatával vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat. A rendes tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt. A belépési nyilatkozatot az elnökség bármely tisztségviselője részére kell benyújtani. A 14. életévét be nem töltött kiskorú személy belépési nyilatkozatához a törvényes képviselő hozzájárulása is szükséges, a 14. életévét betöltött kiskorú személyek belépési nyilatkozatához a törvényes képviselő hozzájárulása nem szükséges. Az egyesület tagjává választásról az elnökség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt.

Az Egyesület alapítóinak névsorát jelen Alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képező alapító ülés jegyzőkönyve tartalmazza. (I. számú melléklet)

1. Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- Jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában.
- Észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- Természetes személy tag csak személyesen vehet részt az Egyesület tevékenységében, Közgyűlés, határozatainak meghozatalában
- a tag ajánlásokat tehet, az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire azzal, hogy a 14. életévét be nem töltött kiskorú személy tag a közgyűlésen választójoggal rendelkezik, azonban csak életkorának megfelelő tisztségre választható. A 14. életévét betöltött kiskorú tagnak korlátlan választójoga van, azonban nem választható olyan tisztségre, amely tisztség betöltéséhez teljes cselekvőképességre van szükség;
- indítványt tehet a Közgyűlés, és az Elnökség napirendi pontjaira;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
- a rendes/pártoló tagok egyharmada írásban ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlést, és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti,
- tag kizárását és tagsági jogviszony felmondását kezdeményezheti a közgyűlésnél,
- egyesület rendes/pártoló tagja, az egyesület vezető tisztségviselője (elnökségi tagja) és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok (bármely tagsági forma) és az egyesület szervei (közgyűlés, elnökség, felügyelőbizottság) által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek.

2. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíjfizetésen túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely elfogadja az Egyesület Alapszabályát, azt magára nézve kötelezőnek tartja, belépési nyilatkozatával vállalja, hogy az Egyesületet, annak céljai elérése érdekében anyagi eszközökkel hathatósan támogatja. A pártoló tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt. A belépési nyilatkozatot az elnökség bármely tisztségviselője részére kell benyújtani. A 14. életévét be nem töltött kiskorú személy belépési nyilatkozatához a törvényes képviselő hozzájárulása is

szükséges, a 14. életévét betöltött kiskorú személyek belépési nyilatkozatához a törvényes képviselő hozzájárulása nem szükséges. Az egyesület tagjává választásról az elnökség egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt. Költségvetési szerv egyesület pártoló tagja nem lehet.

4. Az Egyesület pártoló tagjának jogai:

- jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein,
 - az egyesület szerveibe nem választhat, azok döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt,
 - Észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
 - Természetes személy pártoló tag csak személyesen vehet részt az Egyesület tevékenységében,
 - ajánlásokat tehet, az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
 - felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
 - betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
- tag kizárását és tagsági jogviszony felmondását kezdeményezheti a közgyűlésnél,

5. Az Egyesület rendes/pártoló tagja köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait betartani, valamint részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását, rendes tag esetében a tagdíjat megfizetni, melynek mértékét és rendjét a Közgyűlés állapítja meg.

III. A rendes/pártoló tagsági viszony megszűnése

1. A tagság megszűnésének esetei:

- a tag kilépésével,
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
- a tag kizárásával,
- a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.

2. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági viszony az írásbeli bejelentés elnökhöz benyújtásával egyidejűleg szűnik meg.

3. Ha a tagsági viszony létesítéséhez szükséges feltételeknek időközben nem felel meg, a közgyűlés a tagsági jogviszonyát 30 napos határidővel írásban felmondhatja.

4. A tagkizárásával: a tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A rendes tag tagdíjhátralék miatt csak akkor zárható ki, ha a közgyűlés, vagy az elnökség azt megelőzően írásban, igazolható módon felhívta a tagot a tagdíjhátralék megfizetésére és a fizetési határidő eredménytelenül telt el. A tagnak a kizárásról szóló határozat meghozatalát megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy védekezését szóban, vagy írásban előadja. A tag kizárása kérdésében a közgyűlés a jelen lévő tagok kétharmados szótöbbséggel hozott határozatával dönt. A tag kizárását kimondó határozatot

írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A közgyűlés kizárást elrendelő határozatát igazolható módon közölnie kell a taggal. A tagsági jogviszony ebben az esetben a kizárásról szóló határozat taggal történő közlésének napján (ha a tag nincs jelen, akkor a részére küldött tértivevényes postai küldemény átvételének napján) szűnik meg.

IV. Az egyesület tagjainak jogai és kötelességei

Az egyesület tagjainak jogai:

1. Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik és kötelezettségek terhelik. Az Egyesület pártoló tagjait egyenlő jogok illetik és kötelezettségek terhelik.
2. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. Jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet tag a jogait képviselője útján gyakorolja.
3. A jogi személy tag külön megállapodás alapján részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.

Az egyesület tagjainak kötelezettségei:

4. Az Alapszabály meghatározott tagi kötelezettségek betartása, a vezető szervek határozatainak végrehajtása.
5. Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
6. A tagsági díj rendszeres fizetése (rendes tag esetében), az egyesület vagyonának megóvása, gyarapítása.
7. A jogi személy tag kötelessége az egyesület célkitűzéseinek és működésének erkölcsi, anyagi támogatása.

V. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés,
- Elnökség
- Felügyelő Bizottság

1. Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
2. Közgyűlés hatásköre:
 - a) az alapszabály módosítása;

- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének, közhasznúsági mellékletének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt; h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a Felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvelő, könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése
- l) tagdíj mértékének megállapítása
- m) tagkizárás, tagsági viszony felmondása

3. A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre, valamint az Elnök részére hatásköröket delegálhat, a jogszabályi kereteken belül.

4. A Közgyűlést legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

Az ülést az Elnök meghívó küldésével vagy az egyesület székhelyénél helyezett hirdetőtáblán történő közzétételével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

4.1. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

4.2. A Közgyűlés az ülést az Egyesület székhelyén tartja.

4.3 Ha a Közgyűlés ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

4.4. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

5. Határozathozatal

5.1. A tagok a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

5.2 A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha a törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, az Alapszabály egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha a törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

6. A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tagok által bejelentett e-mail címen keresztül, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal.

7. Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok, küldöttek egyharmada írásban kéri.

8. Rendkívüli Közgyűlés

8.1 Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

8.2. Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni. A Közgyűlést (az Elnökséget is) a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés/Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

- a) a tagok1/3-nak az ok és a cél megjelölésével előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni,
- b) a Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére,
- c) az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.

A rendkívüli közgyűlés összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlést írásban kell összehívni, a tagok által bejelentett e-mail címen keresztül, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal.

9. Határozatképesség:

9.1. A Közgyűlés, (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

9.2. Határozatképtelenség

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés határozatképes azonos napirenddel. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően, 20 perc múlva is sor kerülhet. Az eredeti Közgyűlési meghívóban minden esetben rendelkezni kell arról, konkrétan feltüntetve, hogy határozatképtelenség esetén mely időpontban (év, hó, nap, óra, perc), azonos helyszínen és napirenddel kerül sor az ismételt Közgyűlés összehívására.

10. A közgyűlési ülést az Elnök, vagy hiányában az Elnökség jelen lévő tagja nyitja meg. Ezután a Közgyűlés levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és hitelesítőt és szavazatszámállót választ, egyszerű többséggel, melyet a jelenlévő szavazásra jogosult tagok kézfelemeléssel jeleznek. A választás után a napirend megvitatása és megszavazása, majd az érdemi vita következik az elfogadott napirend alapján. Az ülést a levezető elnök rekeszti be.

11. A szavazás típusa:

A Közgyűlésen valamennyi rendes tagnak- megválasztott küldöttnek egy szavazata van. A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt.

11.1. Az alábbi kérdésekben:

- a) Az Alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges .
- b) A jelen lévő tagok, küldöttek kétharmados szótöbbséggel hozott határozata szükséges a tag kizárásáról szóló közgyűlési döntéshez,

11.2 A szavazati joggal rendelkező tagok, küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges

- a) az egyesület céljának módosításáról
- b) az egyesület más egyesülettel való egyesüléssel történő megszűnéséről
- c) az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez.

12. **A szavazás módja:** A szavazás minden esetben nyílt. A nyilvánosság kizárása csak jogszabályban megfogalmazott esetekben (pl. személyiségi jogok, üzleti titok védelme) a jogszabályra utalással van jogi lehetőség. A szavazásra jogosult tagok, küldöttek az „igen” szavazatukat kézfelemeléssel fejezik ki. Az ülést vezető Elnök külön kérdésére kézfelemeléssel kell a szavazástól való tartózkodást, illetve a „nem” szavazatot jelezni. , szavazategyenlőség esetén a javaslat elutasítottnak minősül.

13. **Jegyzőkönyv:** A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott jelen levő, jegyzőkönyv hitelesítő kettő tag írja alá.

14. Nyilvántartások vezetése

14.1. A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- a döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
- a döntés tartalmát
- a döntés időpontját
- a döntés hatályát (személyi, időbeli)
- a döntést ellenzők és támogatók számát (ha lehetséges, személyét)

14.2. A beszámolók nyilvántartása

Az Elnökségi és a Felügyelő Bizottsági beszámolók nyilvántartása (E illetve F/sorszám/év, hó, nap)

14.3. **Tagsági nyilvántartás** A tagnyilvántartás tartalmazza a tag nevét, lakcímét, egyéb elérhetőségét, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát.

14.4. Tagdíjfizetés nyilvántartása

Az egyesületi tagdíj mértékét a Közgyűlés határozatban állapítja meg. A tagdíj megfizetésének határideje a tárgy év december 31.

14.5. A szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

15. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

16. **A Közgyűlés döntései**, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság beszámolóit bárki számára megismerhetők. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület tagjai írásban, e-mailen megkapják a Közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket, pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek meghirdetésre kerülnek az Egyesület honlapján, valamint az Egyesület székhelyén, ahol megtekinthetők. Szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól. A közgyűlési döntés által érintettet az Elnök email útján, kérésére postai levél útján értesíti a döntést követő 8 napon belül, kivéve, ha az alapszabály más közzéadási módot határoz meg.

17. Összeférhetetlenség

A Közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1.§ (1 bekezdés)], (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) - kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A tisztségviselőknek az 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkezései szerint, valamint más vonatkozó jogszabályban rögzítetteknek megfelelően összeférhetetlensége nem áll fenn, erről a tisztségviselők külön nyilatkozatot adnak ki.

Nem lehet az Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki - a Közgyűlés, illetve az Elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület Közgyűlésének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve

illetve ezen személyek közeli hozzátartozója.

18. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

19. Az Elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha az Elnökségi tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. Az Elnökségi tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Az Elnökségi tag ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet Elnökségi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet Elnökségi tag az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató Egyesület Elnökségi tagja nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet Elnökségi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől

20. Megszűnik az Elnökségi megbíztatás

- határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával
- megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással; az Egyesület tagjai az elnökségi tagot bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják
- lemondással; az Elnökségi tag megbíztatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik Elnökségi tagjához vagy a Közgyűléshez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat
- az Elnökségi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- Elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- az Elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új Elnökségi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá

VI. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Az Egyesület vezető tisztségviselői: Elnökség: Elnök, 4 fő Elnökségi tag

Az Elnökség és a Felügyelő Bizottság mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket térítési díj nélkül látják el. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben, költségtérítésben részesülhetnek.

1. Elnök

1.1. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli, azonban írásbeli meghatalmazást adhat az egyesület bármely tagjának, hogy az egyesület képviselőjében eljárjon. Az Egyesület nevében aláírásra az Elnök jogosult. Ha nem ő az aláíró, de jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, a Ptk. 29. § (3) bekezdése értelmében a nyilatkozathoz két képviselői joggal felruházott személy aláírása szükséges.

1.2. Az Elnök jogai és kötelességei:

- szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, valamint a Közgyűlést;
- intézkedik és dönt a Közgyűlés az Elnökség által a hatáskörébe utalt ügyekben
- felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkezik, az utalványozási jogot önállóan gyakorolja,
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- gondoskodik a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról

1.3. Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben a kijelölt Elnökségi tag látja el az elnök feladatait.

1.4. Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

1.5. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogkör az egyesület elnökét, mint első vezető tisztségviselőt illeti meg.

1.6. Az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

2. Az Egyesület Ügyvezető Szerve az Elnökség

2.1. Az Elnökség az egyesület döntés-előkészítő, döntéshozó és döntés-végrehajtó szerve, amely 5 tagból áll.

- Az Elnökség tagja lehet az Egyesület rendes tagja,
- Az Elnökség tagja lehet az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták és nem esik a Ptk. 3:22. §.-ban meghatározott összeférhetetlenségi okok alá.
- A Elnökségi tag feladatait személyesen köteles ellátni.

Az Elnökség tagjait – így az egyesület elnökét is - nyílt szavazással a Közgyűlés választja, egyszerű többséggel. Egyéb felelősöket a megválasztott elnökségi tagok, az elnök javaslatára saját maguk közül választják.

2.2. Az Elnökség összehívására, valamint az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók. Az Elnökségi döntés által érintettnek az Elnök email útján, kérésére postai levél útján értesíti a döntést követő 8 napon belül.

2.3. Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - az Elnök által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása; részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - a tagság nyilvántartása;
 - az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - témafelelősök, tanácsadók megbízása,
 - bizottságok létrehozása,
 - a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása.

Az Elnökség tagjai kötelesek a Közgyűlésen részt venni, ott az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az Elnökség tagjai kötelesek az Egyesület tagjainak az Egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, számukra az Egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A Felvilágosítást és az iratbetekintést az Elnökség tagja a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozathoz kötheti.

2.4. Az Elnökség rendszeresen, rendszeresen havonként tart üléseket, de legalább évente kétszer. Az Elnökség ülése nyilvános, amely nyilvánosság a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. Az Elnökségi ülést az elnök vagy helyettese hívja össze, írásban postai úton vagy e-mailben. Az Elnökségi ülésre a meghívót – a napirend közlésével – 8 nappal korábban kell eljuttatni, az érintett személyek részére az elnök juttatja el. Az Elnökség által hozott határozatokat az érintettekkel közölni kell. Az elnökségi döntés által érintettet az Elnök email útján, kérésére postai levél útján értesíti a döntést követő 8 napon belül, kivéve, ha az alapszabály más közlési módot határoz meg. Határozatképesség: Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az 5 elnökségi tag közül legalább 3 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg lehet hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

2.5. A szavazás típusa: Az elnökség határozatait 4-5 elnökségi tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, 3 jelenlévő elnökségi tag esetén egyhangúan nyílt szavazással hozza meg. A megismételt elnökségi ülésen az öttagú elnökségből három tag megjelenése esetén kizárólag egyhangú határozat hozható. Szavazategyenlőség esetén a kérdést a következő ülésen újra kell tárgyalni és döntést hozni, mivel ez esetben a javaslat elutasítottnak minősül.

2.6. A szavazás módja: A szavazás módja minden esetben nyílt. A nyilvánosság kizárása csak jogszabályban megfogalmazott esetekben (pl. személyiségi jogok, üzleti titok védelme) a jogszabályra utalással van jogi lehetőség.

2.7. Az Egyesület Elnökségének ülései nyilvánosak.

2.8. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 8:1§ (1) bekezdésében meghatározott közeli hozzátartozói.

Az elnökségi tagság megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással: az egyesület tagjai az elnökségi tagot bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
- c) lemondással: az elnökség tagja megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület bármely másik elnökségi tagjához vagy a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. (ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új elnökségi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. napon válik hatályossá.)
- d) az elnökségi tag halálával;
- e) az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az elnökség tevékenységéről éves beszámolót készít. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnökség tagjai írják alá. Az elnökség döntéseit határozatba foglalja, amely határozatokról különnyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza az Elnökség döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyek szerint). Az Elnökség döntései E/évszám/sorszám jelzéssel folyamatos számozással különböztetendők meg. Az Elnökségi ülést követően az Elnökség vagy a tag kérésére, illetve a döntés érintettjeinek automatikusan az Elnökség 5 munkanapon belül a tagoknak email útján megküldi, egyébként az Egyesület honlapján teszi közzé, az ülést követő 30 munkanapon belül.

3. Felügyelő Bizottság

3.1. A Felügyelő Bizottság az egyesület felügyelő szerve, amely 3 főből áll, tagjait a közgyűlés közvetlenül, egyszerű többséggel, nyílt szavazással 5 év időtartamra választja, a Bizottság csak a közgyűlésnek van alárendelve, beszámolni csak annak tartozik.

3.2 A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül választja meg elnökét, és állapítja meg ügyrendjét. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.

3.3. A Felügyelő Bizottság, mint felügyelő szerv köteles ellenőrizni az egyesület működését és gazdálkodását, a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba (fizetési számla, pénztár, értékpapír- és áruállomány, szerződések) betekinhet, azokat maga és kijelölt szakértői megvizsgálhatják.

3.4. A Felügyelő Bizottság az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.

3.5. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy

következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést vagy az Elnökséget az Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

3.6. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az Felügyelő Bizottság tagjai Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

3.7. Az Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

3.8. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Elnökséghez (Elnökhöz) intézi

3.9. A Felügyelő Bizottság tagjai ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

3.10. A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen évente beszámol tevékenységéről.

- A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.

- A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.

- Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok teljes létszámmal jelen vannak.

- A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy, jegyzőkönyv hitelesítésre felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá.

- A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek.

3.11. A Felügyelő Bizottság feladatai:

- az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;

- a civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;

- tagdíjak befizetésének ellenőrzése;

- az éves beszámoló felülvizsgálata

- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének az előírt bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése

- az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése

3.12. Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó követelmények és kizárási okok:

- Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Felügyelőbizottság tagja természetes személy lehet, feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet Felügyelő Bizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet Felügyelő Bizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató Felügyelő Bizottság tagja nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet Felügyelő Bizottság tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

VII. Az egyesület jogképessége

1. Az egyesület jogi személy, amelyet az egyesület elnöke vagy az Elnökség által megbízott személy képvisel.

VIII. Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az elnökség terjeszt elő és a közgyűlés fogad el.
2. Az elnökség jelentést készít az Egyesület gazdálkodásáról, amelyet elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszt.
3. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
 - tagsági díjak
 - magán és jogi személyek támogatása
 - Önkormányzat támogatása
 - az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevételek - rendezvények bevételei - pályázati bevételek
 - cél szerinti tevékenység bevételei
 - SZJA 1%
 - egyéb bevételek, jutalékok, bérleti díjak
 - fejlesztési támogatások a tagság részéről
4. Az Egyesület működéséhez szükséges kiadásait az alábbiak jelentik:
 - intézmény, iroda fenntartásai
 - hivatali adminisztrációs, könyvelési kiadások
 - működési - javítási, karbantartási, felújítási, beruházási
 - eszközbeszerzés, bérleti díj, tagdíj
 - munkabér, megbízási, vállalkozási díjak és közterhek
 - költségtérítés
 - egyéb kiadások
 - fejlesztési támogatás felhasználása
5. A tagdíjat a közgyűlés állapítja meg, tagdíjrendeletben.
6. Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

7. Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a közgyűlés által meghatározott keretek között az elnökség hatáskörébe tartozik.

IX. Beszámolási szabályokról

1. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.
2. A közhasznúsági melléklet és az éves beszámoló elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az általános határozathozatali rend keretében.
3. A közhasznúsági melléklet tartalma az Ectv. 29.§-ban foglaltak szerint készül.
4. Az Egyesület éves beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
5. Az Egyesület köteles az Ectv 30.§-a szerint a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét, az adott üzleti év mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.
6. Az egyesület közzétételi és letétbe helyezési kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget, továbbá honlapján megjelenti. A saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani kell.
7. Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

X. Az Egyesület képviselőjére jogosult

Elnök neve: Essősy András
Születési hely és idő: Tatabánya 1949.02.15
Anyja neve: Ogonovszky Mária
Lakcím: 2890 Tata Tavasz utca 37.
Levelezési cím: 2890 Tata Tavasz utca 37.
Személyi igazolvány száma: 188331 PA

XI. Záró rendelkezések

1. Az egyesület megszűnik, ha
 - feloszlását vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozatával kimondja.
 - az arra jogosult szerv feloszlátja, illetve megállapítja megszűnését.

2. Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesület és csak egyesületekre válhat szét.

3. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- az egyesület megvalósította célját vagy a cél megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg
- az Egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt
- a tagok kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

4. Jogutód nélküli megszűnés esetén az esetleges hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapítói célnak megfelelő vagy ahhoz hasonló célra létrehozott közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést a Komárom-Esztergom Megyei Főügyészség gyakorolja. Az egyesület működésével kapcsolatosan az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. törvény), az Ectv. (2011. évi CLXXV. törvény), a Cnytv. (2011. évi CLXXXI. törvény), valamint a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet és a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet és Mellékletei alkalmazása az irányadók.

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2015.12.09-i közgyűlésen 12/2015. (XII. 09.) számú határozattal elfogadott módosításoknak megfelelő tartalomnak.

Tata, 2015. december 09.

Essősy András
Elnök

Tanú 1.

Tanú 2.